

## RAPORT Z REALIZACJI USŁUG

### wzór

1. Osoba ze strony Wykonawcy przedkładające raport:

.....

(nazwisko i imię)

2. Data sporządzenia raportu:

Warszawa, dnia .....

3. Wykaz zrealizowanych zmian/ usuniętych błędów dotyczących systemu PWI:

Lp.	Kategoria*	Opis	Data zgłoszenia**	Data wykonania***

\* Kategoria: z – zmiana, b – błąd, i – inne

\*\* Data zgłoszenia zmiany/błędu

\*\*\* W przypadku: zmiany data realizacji, błędu data poprawy

4. Wykaz zrealizowanych usług administracyjnych dotyczących systemu PWI:

Lp.	Opis	Data wykonania

.....  
Wykonawca